

Nowogard, 27.07.2020 r.

Urząd Miejski w Nowogardzie
Plac Wolności 1
72-200 Nowogard

**Burmistrz Nowogardu ogłasza nabór na wolne stanowisko:
Kierownika wydziału Gospodarki Komunalnej Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska**

Zakres zadań wykonywanych na ww. stanowisku:

1. Zapewnienie prawidłowego i terminowego realizowania spraw podległych wydziałowi.
2. Nadzorowanie i prowadzenie spraw związanych z:
 - oświetleniem ulic;
 - utrzymaniem i zarządzaniem cmentarzami komunalnymi;
 - komunikacją miejską;
 - sprawami mieszkaniowymi;
 - sprawami związanymi z ochroną środowiska;
 - zaopatrzeniem w wodę i odbiorem ścieków;
 - zarządzaniem i utrzymaniem dróg;
 - utrzymaniem zieleni;
3. Wykonywanie kontroli podmiotów zewnętrznych świadczących usługi na rzecz gminy.
4. Zabezpieczenie i przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych i informacji niejawnych.
5. Realizacja innych zadań wynikających z bieżącej działalności wydziału.

Kandydat powinien spełniać następujące kryteria:

1. Wykształcenie: wyższe, preferowane techniczne.
2. Co najmniej trzy lata stażu pracy.
3. Umiejętność biegłej obsługi komputera i sprzętu biurowego.
4. Znajomość przepisów: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o pracownikach samorządowych, statutu gminy Nowogard, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o prawie ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy prawo geologiczne i górnicze, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy o ochronie przyrody, ustawy prawo zamówień publicznych, o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, ustawa prawo budowlane, ustawa o drogach publicznych, ustawa prawo o ruchu drogowym oraz przepisów wykonawczych do wskazanych aktów prawnych.
5. Umiejętność praktycznego stosowania przepisów prawa.
6. Dobry stan zdrowia.
7. Obywatelstwo polskie.
8. Kandydat musi posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych.
9. Prawo jazdy kat. B.

Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność dobrej organizacji pracy i zarządzania zespołem.
2. Umiejętność budowania dobrej relacji z klientami zewnętrznymi wydziału.
3. Komunikatywność i umiejętności współpracy w zespole.
4. Dyspozycyjność, sumienność, zaangażowanie.

Warunki pracy na danym stanowisku:

1. Wymiar czasu pracy – pełny etat.
2. Praca przy monitorze ekranowym.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Nowogardzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wyniósł mniej niż 6%.

Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV).
2. List motywacyjny.
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Kopie dokumentów poświadczających wykształcenie.
5. Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy zawodowej zawierające wymagane doświadczenie w pracy biurowej.
6. Zaświadczenie od aktualnego pracodawcy o zatrudnieniu na danym stanowisku przy pracach biurowych jeśli kandydat pozostaje w zatrudnieniu.
7. Kopie dokumentów o posiadanych certyfikatach, kwalifikacjach i umiejętnościach.
8. Oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
9. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku.
10. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w życiorysie dla celów prowadzonej przez Urząd Miejski w Nowogardzie rekrutacji na stanowisko „Kierownik wydziału Gospodarki Komunalnej, Mieszaniowej i Ochrony Środowiska” oraz że kandydat został poinformowany, iż wyrażenie zgody jest dobrowolne i że kandydat ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.
11. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

Oferty zawierające wymagane dokumenty należy składać **do 10 sierpnia 2020 r. do godz. 12.30** w zamkniętych, opatrzonych imieniem i nazwiskiem kopertach z dopiskiem: „Kierownik w wydziale Gospodarki Komunalnej, Mieszaniowej i Ochrony Środowiska” w Urzędzie Miejskim w Nowogardzie, Pl. Wolności 1 (pok. nr 5). Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów drogą elektroniczną.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowych informacji o naborze udziela Pani Ewa Brewka nr tel. (91)3926204, e-mail: kadry@nowogard.pl.

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne, zostaną telefonicznie zaproszeni na test i rozmowę kwalifikacyjną. Dane zakwalifikowanych kandydatów do naboru zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nowogardzie.

Urząd Miejski w Nowogardzie zastrzega możliwość zatrudnienia wybranego/nej kandydata/ki na czas określony a następnie na czas nieokreślony.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nowogardzie.

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Krzysztof Kolibski

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski z siedzibą w Nowogardzie (72-200) przy Placu Wolności 1. Z administratorem można skontaktować się mailowo: sekretariat@nowogard.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@nowogard.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
- 4) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres trzech miesięcy od zakończenia przyjmowania dokumentów;
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, prawo do przenoszenia swoich danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne w celu rozpatrzenia kandydatury w ramach prowadzonej rekrutacji. Niepodanie informacji, o których mowa w art. 22¹ §1 Kodeksu Pracy oraz ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych spowoduje, że złożona oferta pracy nie będzie rozpatrywana.