

Nowogard, 13.03.2020 r.

Urząd Miejski w Nowogardzie
Plac Wolności 1
72-200 Nowogard

**Burmistrz Nowogardu ogłasza nabór na wolne stanowisko:
Referenta w wydziale Gospodarki Komunalnej Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska**

Zakres zadań wykonywanych na ww. stanowisku:

1. Prowadzenie postępowań w zakresie spraw mieszkaniowych:
 - przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o najem lokali mieszkalnych i użytkowych,
 - przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o zmianę mieszkania,
 - prowadzenie list osób ubiegających się o przydział lub zmianę mieszkania,
 - egzekucje w sprawach lokalowych,
 - protokołowanie posiedzeń Komisji Mieszkaniowej.
2. Opracowywanie, administrowanie i gospodarowanie gminnym zasobem mieszkaniowym oraz innymi nieruchomościami.
3. Sprawy dotyczące Wspólnot Mieszkaniowych z udziałem gminnym.
4. Rozpatrywanie skarg i wniosków w zakresie spraw mieszkaniowych.
5. Przygotowywanie i prowadzenie postępowań na dostawę dla Gminy energii elektrycznej i gazu;
6. Prowadzenie spraw związanych z rozliczaniem energii elektrycznej na oświetlenie dróg i placów
7. Sporządzanie sprawozdań i opracowań w zakresie prowadzonych spraw.

Kandydat powinien spełniać następujące kryteria – wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie średnie, preferowane wyższe.
2. Znajomość przepisów: ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, Uchwała Nr XLI/324/02 Rady Miejskiej w Nowogardzie z dnia 28 marca 2002 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, ustawy prawo zamówień publicznych.
3. Umiejętność praktycznego stosowania przepisów prawa.
4. Umiejętność biegłej obsługi komputera i sprzętu biurowego.
5. Dobry stan zdrowia.
6. Obywatelstwo polskie.
7. Kandydat musi posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych.
8. Prawo jazdy kat. B.

Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność dobrej organizacji pracy.
2. Komunikatywność i umiejętności współpracy w zespole.
3. Dyspozycyjność, sumienność, zaangażowanie.
4. Mile widziany staż pracy.

Warunki pracy na danym stanowisku:

1. Wymiar czasu pracy – pełny etat.
2. Praca przy monitorze ekranowym.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Nowogardzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wyniósł mniej niż 6%.

Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV).
2. List motywacyjny.
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Kopie dokumentów poświadczających wykształcenie.
5. Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy zawodowej zawierające wymagane doświadczenie w pracy biurowej.
6. Zaświadczenie od aktualnego pracodawcy o zatrudnieniu na danym stanowisku przy pracach biurowych jeśli kandydat pozostaje w zatrudnieniu.
7. Kopie dokumentów o posiadanych certyfikatach, kwalifikacjach i umiejętnościach.
8. Oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
9. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku.
10. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w życiorysie dla celów prowadzonej przez Urząd Miejski w Nowogardzie rekrutacji na stanowisko „Referent w wydziale Gospodarki Komunalnej, Mieszaniowej i Ochrony Środowiska” oraz że kandydat został poinformowany, iż wyrażenie zgody jest dobrowolne i że kandydat ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.
11. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

Oferty zawierające wymagane dokumenty należy składać **do 27 marca 2020 r. do godz. 12.30** w zamkniętych, opatrzonych imieniem i nazwiskiem kopertach z dopiskiem: „Referenta w wydziale Gospodarki Komunalnej, Mieszaniowej i Ochrony Środowiska” w Urzędzie Miejskim w Nowogardzie, Pl. Wolności 1 (pok. nr 5). Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów drogą elektroniczną.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowych informacji o naborze udziela Pani Barbara Zdun nr tel. (91)3926204, e-mail: kadry@nowogard.pl.

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne, zostaną telefonicznie zaproszeni na test i rozmowę kwalifikacyjną. Dane zakwalifikowanych kandydatów do naboru zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nowogardzie.

Urząd Miejski w Nowogardzie zastrzega możliwość zatrudnienia wybranego/nej kandydata/tki na czas określony a następnie na czas nieokreślony.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nowogardzie.

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Krzysztof Kolibski